



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  Г.Ю.Штейнберг

16 » 02 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
в ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист»**

**(для установления соответствия занимаемой должности)**

г. Городище  
2016

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с целью подтверждения соответствия педагогических работников в ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист» занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.2. Положение является локальным актом ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников организации.
- 1.3. К педагогическим работникам относятся лица, осуществляющие образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678.

## 2. Порядок формирования аттестационной комиссии, ее состав и полномочия

- 2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и двух членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист».
- 2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист».
- 2.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии является коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 2.4. Основными задачами работы аттестационной комиссии являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, личного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
  - обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом объема их преподавательской работы.

## 3. Порядок работы аттестационной комиссии

- 3.1. Основанием для заседания аттестационной комиссии является представление работодателя.
- 3.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных и деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации.
- 3.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

- 3.4. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии письменно доводится до сведения заинтересованных педагогических работников, не позднее чем за семь календарных дней.
- 3.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.
- 3.6. решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.
- 3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.
- 3.8. На основании принятого решения комиссией составляется рекомендация для работодателя о соответствии или несоответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации работника требованиям квалификационных характеристик.
- 3.9. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 3.10. Рекомендации направляются работодателю в срок не позднее семи календарных дней с даты принятия решения для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 3.11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом работодателя, копия хранится в личном деле педагогического работника.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
- 4.2. В случае установления несоответствия вновь принимаемого на работу педагогического работника требованиям квалификационных характеристик, трудовой договор с ним не заключается.
- 4.3. В случае признания уже работающего педагогического работника несоответствующим занимаемой должности трудовой договор может быть с ним расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 трудового кодекса РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 ст.81 Трудового кодекса РФ).
- 4.4. Результаты принятого решения педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.